

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRƯỜNG CDKT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH	
Số: 958	ĐẾN
Ngày: 26/10	Chuyên:
Lưu hồ sơ số:	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2016

Kính gửi:

- Trường phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;

Sở Giáo dục và đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo các thông tin của các cơ sở giáo dục như sau (**gửi báo cáo trước ngày 28/10/2016**):

1. Phòng giáo dục và đào tạo báo cáo:

- Báo cáo về tình trạng thừa, thiếu giáo viên, tình hình tuyển dụng và thuận lợi, khó khăn trong công tác tuyển dụng (báo cáo bằng tập tin Word - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

- Báo cáo về tình hình thu nhập của giáo viên (báo cáo bằng tập tin Word và lập bảng số liệu theo phụ lục số 1 - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

- Báo cáo tình hình dạy thêm học thêm trong nhà trường của các cơ sở giáo dục trong quận, huyện và thuận lợi khó khăn trong việc tổ chức dạy thêm học thêm (báo cáo bằng tập tin Word và lập phụ lục số 3 - gửi về qahuy.sgddt@tphcm.gov.vn).

2. Các đơn vị trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo được giao quyền tuyển dụng báo cáo:

- Báo cáo về tình trạng thừa, thiếu giáo viên, tình hình tuyển dụng và thuận lợi, khó khăn trong công tác tuyển dụng (báo cáo bằng tập tin Word - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

- Báo cáo về tình hình thu nhập của giáo viên (báo cáo bằng tập tin Word và lập bảng số liệu theo phụ lục số 1 - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

3. Các trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên:

- Báo cáo về tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên, tình hình thừa, thiếu giáo viên tại đơn vị (báo cáo bằng tập tin Word - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

- Báo cáo về tình hình thu nhập của giáo viên (báo cáo bằng tập tin Word và lập bảng số liệu theo phụ lục số 1 - gửi về lhquan.sgddt@tphcm.gov.vn).

- Các trường Trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên đã được cấp phép tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường báo cáo về tình hình dạy thêm học thêm tại đơn vị, thuận lợi và khó khăn trong việc tổ chức dạy thêm học thêm (báo cáo bằng tập tin Word và lập phụ lục số 2 - gửi về qahuy.sgddt@tphcm.gov.vn)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TC

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nguyễn Huỳnh Long

TÊN ĐƠN VỊ:.....

PHỤ LỤC 1: Thống kê thu nhập giáo viên, nhân viên trong trường học phổ thông

u nhập trong 1 tháng của 1 người: Lương + phụ cấp chức vụ (nếu có) + phụ cấp trách nhiệm (:
+ chính sách hỗ trợ (nếu có) + các khoản khác (nếu có)

BẬC HỌC	THỜI GIAN CÔNG TÁC																			
	Từ 1 đến <= 5 năm										Từ 5 đến <= 10 năm									
	Ban giám hiệu		Tổ trưởng bộ môn		Giáo viên		Nhân viên (Thủ quỹ, văn thư, kế toán, y tế, giám thị, thư viện...)		Người lao động (bảo vệ, tạp vụ)		Ban giám hiệu		Tổ trưởng bộ		Giáo viên		Nhân viên (Thủ quỹ, văn thư, kế toán, y tế, giám thị, thư viện...)		Người lao động (bảo vệ, tạp vụ)	
	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất
Số tiền																				
Số lượng																				

BẬC HỌC	THỜI GIAN CÔNG TÁC																			
	Từ 10 đến <= 15 năm										Từ 15 đến <= 20 năm									
	Ban giám hiệu		Tổ trưởng bộ môn		Giáo viên		Nhân viên (Thủ quỹ, văn thư, kế toán, y tế, giám thị, thư viện...)		Người lao động (bảo vệ, tạp vụ)		Ban giám hiệu		Tổ trưởng bộ môn		Giáo viên		Nhân viên (Thủ quỹ, văn thư, kế toán, y tế, giám thị, thư viện...)		Người lao động (bảo vệ, tạp vụ)	
	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất
Số tiền																				
Số lượng																				

BẠC HỌC	THỜI GIAN CÔNG TÁC									
	Từ hơn 20 năm trở lên									
	Ban giám hiệu		Tổ trưởng bộ môn		Giáo viên		Nhân viên (Thủ quỹ, văn thư, kế toán, y tế, giám thị, thư viện...)		Người lao động (bảo vệ, tạp vụ)	
	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất	Thấp nhất	Cao nhất
Số tiền										
Số lượng										

Tên đơn vị:	
-------------	--

Số Quyết định cấp phép tổ chức dạy thêm học thêm	
Ngày ký Quyết định (ngày/tháng/năm)	

Tình trạng hoạt động: (Ngưng / còn hoạt động)	
--	--

SỐ LIỆU KHÓA HỌC GẦN NHẤT

Ngày bắt đầu	
Ngày kết thúc	
Tổng số lớp các môn	
Tổng số học sinh các môn	
Tổng số giáo viên các môn	

Các môn được cấp phép	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Văn	Sử	Địa	GDCD	Tiếng Anh	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Nhật	Tiếng Trung	Năng khiếu / Môn học khác (thêm cột và tên môn học)
(Đánh dấu x -->)														

Số lớp của các môn

Khối 12														
Khối 11														
Khối 10														

Số học sinh từng môn

Khối 12														
Khối 11														
Khối 10														

Số học sinh không đăng ký học thêm

Khối 12														
Khối 11														
Khối 10														

Số giáo viên giảng dạy từng môn

Khối 12														
Khối 11														
Khối 10														

Số giáo viên không tham gia dạy thêm

Khối 12														
Khối 11														
Khối 10														

Số giáo viên thuộc biên chế tổ bộ môn

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--